

**Российская Федерация  
Республика Алтай  
Администрация  
муниципального образования  
«Чойский район»**

**Россия Федерациязы  
Алтай Республиканын  
«Чойј аймак»  
муниципал тозолмо  
администрациязы**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Ј Ò П**

**От 11 октября 2022 г.**

**с.Чоя**

**№685**

### **Об установлении размера родительской платы за содержание (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования «Чойский район»**

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 октября 2013 г. N 08-1408 «О направлении методических рекомендаций по реализации полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Постановления Правительства Республики Алтай от 12 января 2016 года № 2 «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Республики Алтай», Администрация муниципального образования «Чойский район»

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить с 01 января 2023 года размер родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования «Чойский район», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Чойский район»:

Детский сад «Медвежонок» муниципального общеобразовательного учреждения «Каракокшинская средняя общеобразовательная школа имени С.В. Тартыкова» - 2889 рублей, четыре группы.

Детский сад «Тополек» муниципального общеобразовательного учреждения «Паспаульская средняя общеобразовательная школа имени героя Советского Союза Евгения Федоровича Трофимова» - 2889 рублей, четыре группы.

Детский сад «Рябинка» муниципального общеобразовательного учреждения «Сейкинская средняя общеобразовательная школа» - 2889 рублей, четыре группы.

Детский сад «Сказка» муниципального общеобразовательного учреждения «Чойская средняя общеобразовательная школа» - 2889 рублей, шесть групп.

Детский сад «Солнышко» муниципального общеобразовательного учреждения «Ыныргинская средняя общеобразовательная школа» - 2551 рублей, две группы.

Детский сад «Черемушки» муниципального общеобразовательного учреждения «Уйменская основная общеобразовательная школа» -2121 рублей, две группы.

Детский сад «Чебурашка» муниципального общеобразовательного учреждения «Ускучская основная общеобразовательная школа» -2121 рублей, одна группа.

2. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о порядке определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Чойский район».

3. Установить, что с родителей (законных представителей) детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с туберкулезной интоксикацией, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Чойский район», родительская плата не взимается.

4. Установить срок ежемесячного внесения платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Чойский район», не позднее 10 числа текущего месяца.

5. Признать утратившим силу Постановление администрации муниципального образования «Чойский район» от 15 октября 2020 года № 520 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования «Чойский район».

6. Признать утратившим силу Постановление Главы района муниципального образования «Чойский район» от 26 сентября 2013 года № 543 «Об утверждении размера родительской платы (присмотр и уход за детьми) в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования «Чойский район», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Чойский район».

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародование и распространяется на правоотношение возникающие с 01 января 2023 года.

8. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника отдела образования администрации муниципального образования «Чойский район».

Глава муниципального образования  
«Чойский район»

И.А. Русских

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Чойский район»

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ВЗИМАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ  
ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ОРГАНИЗАЦИЯХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧОЙСКИЙ РАЙОН»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования «Чойский район» (далее - ДОО), регламентирует порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования.

2. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДОО (далее - родительская плата), определяется в соответствии со [статьей 65](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**II. Порядок определения родительской платы**

3. Родительская плата устанавливается постановлением администрации муниципального образования «Чойский район» как ежемесячная плата за присмотр и уход за детьми в ДОО.

4. В случае увеличения затрат на присмотр и уход за детьми в ДОО размер родительской платы подлежит пересмотру.

5. Плата за присмотр и уход за ребенком за один день пребывания в ДОО включает в себя затраты на организацию питания и хозяйственно-бытовое обслуживание, рассчитывается по формуле:

$$P = P_{\text{пит.}} + P_{\text{хоз.}} \text{ где:}$$

P - размер платы за присмотр и уход за ребенком за один день пребывания в ДОО;

$P_{\text{пит.}}$  - затраты на организацию питания;

$P_{\text{хоз.}}$  - затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание;

Затраты на организацию питания одного ребенка в ДОО рассчитываются по формуле:

$R_{\text{пит.}} = R_{\text{норма}} \times R_{\text{ср.стоимость}}$ , где:

$R_{\text{норма}}$  - норма суточного набора продуктов для организации питания одного ребенка в ДОО;

$R_{\text{ср.стоимость}}$  - средняя стоимость набора продуктов в ДОО в целях организации питания детей.

Затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание на одного ребенка в МОУ рассчитываются по формуле:

$R_{\text{хоз.}} = R_{\text{норма}} / \text{количество раб.дней месяца} \times R_{\text{ср.стоимость}}$ , где:

$R_{\text{норма}}$  - примерная норма расхода материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание на одного ребенка в ДОО;

$R_{\text{ср.стоимость}}$  - средняя стоимость расчетной единицы материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание, поставляемых в ДОО в целях хозяйственно-бытового обслуживания детей.

### **III. Взимание родительской платы**

6. Родительская плата взимается ежемесячно в порядке, предусмотренном настоящим Положением, договором, заключенным между ДОО и родителями (законными представителями) ребенка.

Договор, заключенный между ДОО и родителями (законными представителями) ребенка, оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле ребенка в ДОО, другой - у родителей (законных представителей) ребенка.

7. Родители (законные представители) ребенка обязаны вносить согласно выписанной квитанции родительскую плату не позднее 10 числа текущего месяца на лицевой счет ДОО.

После зачисления ребенка в ДОО родители (законные представители) обязаны внести родительскую плату за месяц в полном объеме в течение пяти рабочих дней.

8. Начисление родительской платы производится ежемесячно в течение первых пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным, на основании табеля посещаемости детей, утвержденного руководителем ДОО.

9. Плата с родителей (законных представителей) ребенка взимается за дни посещения ребенком ДОО.

10. В случае внесения ежемесячной родительской платы в полном размере, но при отсутствии ребенка в ДОО, родительская плата пересчитывается с учетом количества дней отсутствия ребенка в ДОО. Излишне внесенная родительская плата зачисляется в последующие платежи.

11. В случае выбытия ребенка возврат родителям (законным представителям) ребенка излишне уплаченной суммы родительской платы производится по приказу руководителя ДОО на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка.

12. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми,

оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования «Чойский район», родительская плата не взимается.

13. Для освобождения от родительской платы родители детей, указанных в [пункте 12](#) настоящего Положения ежегодно подают на имя руководителя ДОО соответствующее заявление с приложением следующих документов:

- а) копии свидетельства о рождении ребенка;
- б) копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- в) копии документа, удостоверяющего регистрацию заявителя по месту жительства;
- г) согласия на обработку персональных данных;
- д) для детей-инвалидов: справки медико-социальной экспертизы;
- е) для детей с туберкулезной интоксикацией: медицинской справки;
- ж) для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей: решение об установлении опеки (попечительства).

15. Заявление и документы, указанные в [пункте 13](#) настоящего Положения, предоставляются родителями (законными представителями) ребенка при поступлении ребенка в ДОО или по мере возникновения обстоятельств, дающих право на освобождение от родительской платы, а далее - ежегодно к первому сентября.

16. Если документы, подтверждающие право на освобождение от родительской платы, не представлены родителями (законными представителями) ребенка в сроки, указанные в [пункте 15](#) настоящего Положения, освобождение от родительской платы прекращается и родительская плата начисляется в полном размере.

Если документы представлены родителями (законными представителями) ребенка не с момента наступления права на освобождение от родительской платы, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.

17. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену освобождения от родительской платы, родители (законные представители) в течение 10 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом ДОО.

18. Руководители ДОО на основании представленных документов в течение 3-х рабочих дней с момента их поступления издают приказ о предоставлении родителям (законным представителям) ребенка освобождения от родительской платы.

Освобождение от родительской платы прекращается на основании приказа ДОО о прекращении освобождения от родительской платы.

19. В освобождении от родительской платы отказывается в случаях:

- а) предоставления неполного пакета документов, указанных в [пункте 15](#) настоящего Положения;
- б) недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах.

20. Родители (законные представители) ребенка несут ответственность за несвоевременное внесение родительской платы.

При не поступлении родительской платы в указанный срок к родителям (законным представителям) ребенка принимаются меры, предусмотренные договором между ДОО и родителями (законными представителями) ребенка.

ДОО имеет право обратиться в суд с иском к родителям (законным представителям) ребенка о погашении задолженности по родительской плате.

21. Ответственность за своевременное поступление родительской платы возлагается на руководителя ДОО.

#### **IV. Ответственность за расходование средств родительской платы**

22. Руководитель ДОО несет ответственность и обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств родительской платы.

---